**پرسشنامه شيوه نامه**

 **رتبه بندي**

**آموزشگاه هاي فني و حرفه اي آزاد**

**فرم اطلاعات آموزشگاه متقاضي رتبه بندی**

**الف) مشخصات عمومي**

**نام آموزشگاه متقاضي :**

**پست الكترونيكي : كد پستي :**

**تلفن : دورنگار : صندوق پستي :**

**آدرس :**

**حقوقي**

**حقيقي**

**نوع مجوز تاسيس شماره مجوز : تاريخ :**

**نوع مالكيت : خصوصي تعاوني استيجاري**

**نوع كاربري : آموزشي اداري مسكوني ساير**

**ب) مشخصات مدير**

**نام و نام خانوادگي : نام پدر :**

**شماره شناسنامه : محل صدور : شماره ملي :**

**مدرك تحصيلي : رشته تحصيلي :**

**تلفن : دورنگار :**

**سابقه تدريس: تجربه كاري(مديريت) :**

**ج) مشخصات مؤسس**

**نام و نام خانوادگي : نام پدر :**

**شماره شناسنامه : محل صدور : شماره ملي :**

**مدرك تحصيلي : رشته تحصيلي :**

**تلفن : دورنگار :**

**فهرست مربيان آموزشگاه**

 **جدول 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام و نام خانوادگي** | **مدرك تحصيلي** | **حرفه تدريس** | **سابقه تدريس** **(سال)** | **شماره و تاريخ صدور كارت يا****ابلاغ آموزشي** |
|
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |

**توجه : 1. در فهرست بالا فقط مربياني كه در 3 سال گذشته در آموزشگاه فعاليت آموزشي داشته اند ( اعم از دائم و موقت )
منظور شوند.**

**2. سابقه تدريس مربيان براساس سوابق كارت هاي (ابلاغ) صادر و تمديد شده موجود در پرونده آموزشي آموزشگاه محاسبه مي گردد .**

 **جدول 2 فهرست كاركنان غيرآموزشي**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام و نام خانوادگي** | **سمت** | **مدرك تحصيلي** |
|
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |

**توجه : حداكثر امتياز براي هر سوال 10 در نظر گرفته شده است كه با توجه به ضريب پرسش امتياز نهايي محاسبه مي گردد.**

**جدول 3**

|  |
| --- |
| **عامل شماره 1 : آموزش** |
| **شماره ملاك** | **ملاك** | **شماره نشانگر** | **عنوان نشانگر** | **شماره پرسش** | **حداكثر امتياز پرسش** | **ضريب پرسش** | **امتياز نهايي** | **امتياز خودارزيابي** | **امتياز نهايي هيات همگنان** |
| **1-1** | **ويژگي هاي مربي/ مربيان** | **1-1-1** | **سطح تحصيلات** | **1-1-1-1** | **10** | **4** | **40** |  |  |
| **2-1-1** | **آموزشهاي طي شده** | **1-2-1-1** | **10** | **3** | **30** |  |  |
| **2-2-1-1** | **10** | **2** | **20** |  |  |
| **3-1-1** | **تجربه** | **1-3-1-1** | **10** | **3** | **30** |  |  |
| **2-3-1-1** | **10** | **2** | **20** |  |  |
| **3-3-1-1** | **10** | **2** | **20** |  |  |
| **4-1-1** | **افتخارات** | **1-4-1-1** | **10** | **2** | **20** |  |  |
| **2-1** | **فعاليتهاي پژوهشي مربي/ مربيان** | **1-2-1** | **اختراعات** | **1-1-2-1** | **10** | **2** | **20** |  |  |
| **2-2-1** | **فعاليت هاي ويژه** | **1-2-2-1** | **10** | **1** | **10** |  |  |
| **2-2-2-1** | **10** | **2** | **20** |  |  |
| **3-2-2-1** | **10** | **2** | **20** |  |  |
| **3-2-1** | **فعاليت پژوهشي** | **1-3-2-1** | **10** | **3** | **30** |  |  |
| **2-3-2-1** | **10** | **3** | **30** |  |  |
| **3-3-2-1** | **10** | **2** | **20** |  |  |
| **4-3-2-1** | **10** | **2** | **20** |  |  |
| **3-1** | **فعاليت آموزشي آموزشگاه** | **1-3-1** | **تنوع رشته ها و حرفه‌ها** | **1-1-3-1** | **10** | **2** | **20** |  |  |
| **2-1-3-1** | **10** | **3** | **30** |  |  |
| **2-3-1** | **عملكرد آموزشي** | **1-2-3-1** | **10** | **5** | **50** |  |  |
| **4-1** | **عوامل ياددهي-يادگيري** | **1-4-1** | **ارزشيابي كارآموزان** | **1-1-4-1** | **10** | **1** | **10** |  |  |
| **2-4-1** | **منابع آموزشي** | **1-2-4-1** | **10** | **2** | **20** |  |  |
| **5-1** | **فضاي آموزشي و تعداد كارگاه** | **1-5-1** | **سرانه فضاي آموزشي عملي و تئوري** | **1- 1-5-1** | **10** | **3** | **30** |  |  |
| **2-5-1** | **تعداد كارگاه ها و كلاس هاي آموزشي** | **1-2-5-1** | **10** | **4** | **40** |  |  |
| **6-1** | **تجهيزات و امكانات آموزشي** | **1-6-1** | **تناسب تجهيزات با استاندارد** | **1-1-6-1** | **10** | **3** | **30** |  |  |
| **2-1-6-1** | **10** | **3** | **30** |  |  |
| **3-1-6-1** | **10** | **1** | **10** |  |  |
| **2-6-1** | **تجهيزات جانبي** | **1-2-6-1** | **10** | **1** | **10** |  |  |
| **2-2-6-1** | **10** | **1** | **10** |  |  |
| **3-2-6-1** | **10** | **1** | **10** |  |  |
| **تعداد نشانگرهاي عامل :15****تعداد پرسش ها: 28** | **جمع امتيازات عامل** | **650** |  |  |

امضا موسس( خود ارزياب) امضاء رئيس هيات همگنان

|  |
| --- |
| **عامل شماره 2 : مديريت اجرايي - آموزشي** |
| **امتياز نهايي هيات همگنان** | **امتياز خودارزيابي** | **امتياز نهايي** | **ضريب پرسش** | **حداكثر امتياز پرسش** | **شماره پرسش** | **نشانگر** | **شماره نشانگر** | **ملاك** | **شماره ملاك** |
|  |  | **20** | **2** | **10** | **1-1-1-2** | **سطح تحصيلات** | **1-1-2** | **ويژگي هاي موسس آموزشگاه** | **1-2** |
|  |  | **10** | **1** | **10** | **1-2-1-2** | **آموزش‌هاي طي شده** | **2-1-2** |
|  |  | **30** | **3** | **10** | **1-3-1-2** | **تجربه** | **3-1-2** |
|  |  | **10** | **1** | **10** | **2-3-1-2** |
|  |  | **20** | **2** | **10** | **3-3-1-2** |
|  |  | **20** | **2** | **10** | **1-4-1-2** | **اختراعات** | **4-1-2** |
|  |  | **10** | **1** | **10** | **1-5-1-2** | **فعاليت هاي ويژه** | **5-1-2** |
|  |  | **20** | **2** | **10** | **2-5-1-2** |
|  |  | **20** | **2** | **10** | **3-5-1-2** |
|  |  | **30** | **3** | **10** | **4-5-1-2** |
|  |  | **30** | **3** | **10** | **1-6-1-2** | **فعاليت پژوهشي** | **6-1-2** |
|  |  | **20** | **2** | **10** | **2-6-1-2** |
|  |  | **30** | **3** | **10** | **1-1-2-2** | **سطح تحصيلات مدير آموزشگاه** | **1-2-2** | **ويژگي هاي مدير آموزشگاه** | **2-2** |
|  |  | **20** | **2** | **10** | **1-2-2-2** | **آموزشهاي طي شده** | **2-2-2** |
|  |  | **30** | **3** | **10** | **1-3-2-2** | **مدير مستقل** | **3-2-2** |
|  |  | **30** | **3** | **10** | **1-4-2-2** | **تجربه** | **4-2-2** |
|  |  | **20** | **2** | **10** | **2-4-2-2** |
|  |  | **20** | **2** | **10** | **3-4-2-2** |
|  |  | **20** | **2** | **10** | **1-5-2-2** | **اختراعات** | **5-2-2** |
|  |  | **10** | **1** | **10** | **1-6-2-2** | **فعاليت هاي ويژه** | **6-2-2** |
|  |  | **20** | **2** | **10** | **2-6-2-2** |
|  |  | **20** | **2** | **10** | **3-6-2-2** |
|  |  | **20** | **2** | **10** | **4-6-2-2** |
|  |  | **30** | **3** | **10** | **1-7-2-2** | **فعاليت پژوهشي** | **7-2-2** |
|  |  | **30** | **3** | **10** | **2-7-2-2** |
|  |  | **20** | **2** | **10** | **3-7-2-2** |
|  |  | **10** | **1** | **10** | **1-1-3-2** | **تعداد كاركنان** | **1-3-2** | **ساير كاركنان آموزشگاه** | **3-2** |
|  |  | **10** | **1** | **10** | **1-2-3-2** | **سطح تحصيلات كاركنان** | **2-3-2** |
|  |  | **10** | **1** | **10** | **1-3-3-2** | **مسئول پذيرش** | **3-3-2** |
|  |  | **20** | **2** | **10** | **1-1-4-2** | **برنامه ريزي و نظارت** | **1-4-2** | **نظارت و مديريت** | **4-2** |
|  |  | **10** | **1** | **10** | **2-1-4-2** |
|  |  | **10** | **1** | **10** | **3-1-4-2** |
|  |  | **30** | **3** | **10** | **4-1-4-2** |
|  |  | **20** | **2** | **10** | **1-2-4-2** | **بهره گيري از اتوماسيون** | **2-4-2** |
|  |  | **20** | **2** | **10** | **1-3-4-2** | **مقررات و آئين نامه‌ها** | **3-4-2** |
|  |  | **20** | **2** | **10** | **2-3-4-2** |
|  |  | **10** | **1** | **10** | **3-3-4-2** |
|  |  | **20** | **2** | **10** | **4-3-4-2** |
|  |  | **20** | **2** | **10** | **5-3-4-2** |
|  |  | **20** | **2** | **10** | **6-3-4-2** |
|  |  | **40** | **4** | **10** | **7-3-4-2** |
|  |  | **30** | **3** | **10** | **1-1-5-2** | **شعبه** | **1-5-2** | **توسعه آموزشگاه** | **5-2** |
|  |  | **30** | **3** | **10** | **1-1-6-2** | **تعامل با صنايع و بنگاه هاي اقتصادي** | **1-6-2** | **تعاملات بيروني آموزشگاه** | **6-2** |
|  |  | **20** | **2** | **10** | **1-1-7-2** | **اطلاع رساني** | **1-7-2** | **پذيرش** | **7-2** |
|  |  | **20** | **2** | **10** | **1-2-7-2** | **مشاوره و راهنماي شغلي و آموزشي** | **2-7-2** |
|  |  | **930** | **جمع امتيازات عامل** | **تعداد نشانگرهاي عامل : 23****تعداد پرسش ها: 45** |

 امضا موسس( خود ارزياب) امضاء رئيس هيات همگنان

|  |
| --- |
| **عامل 3: برونداد** |
| **شماره ملاك** | **ملاك** | **شماره نشانگر** | **نشانگرها** | **شماره پرسش** | **حداكثر امتياز پرسش** | **ضريب پرسش** | **امتياز نهايي** | **امتياز خودارزيابي** | **امتياز نهايي هيات همگنان** |
| **1-3** | **كارايي** | **1-1-3** | **ميزان قبولي** | **1-1-1-3** | **10** | **4** | **40** |  |  |
| **2-1-1-3** | **10** | **2** | **20** |  |  |
| **2-3** | **اثربخشي** | **1-2-3** | **رهگيري** | **1-1-2-3** | **10** | **1** | **10** |  |  |
| **2-2-3** | **رضايتمندي مهارت آموختگان** | **1-2-2-3** | **10** | **3** | **30** |  |  |
| **تعداد نشانگرهاي عامل: 3****تعداد پرسش ها:4** | **جمع امتيازات عامل** | **100** |  |  |

|  |
| --- |
| **عامل 4: امكانات پشتيباني، بهداشت و ايمني** |
| **شماره ملاك** | **ملاك** | **شماره نشانگر** | **نشانگرها** | **شماره پرسش** | **حداكثر امتياز پرسش** | **ضريب پرسش** | **امتياز نهايي** | **امتياز خودارزيابي** | **امتياز نهايي هيات همگنان** |
| **1-4** | **امكانات فرهنگي** | **1-1-4** | **كتابخانه** | **1-1-1-4** | **10** | **1** | **10** |  |  |
| **2-1-4** | **نمازخانه** | **1-2-1-4** | **10** | **1** | **10** |  |  |
| **2-4** | **امكانات اداري** | **1-2-4** | **مالكيت ساختمان** | **1-1-2-4** | **10** | **2** | **20** |  |  |
| **2-2-4** | **فضاي مفيد اداري** | **1-2-2-4** | **10** | **2** | **20** |  |  |
| **3-2-4** | **فضاي مستقل مدير** | **1-3-2-4** | **10** | **1** | **10** |  |  |
| **3-4** | **امكانات رفاهي** | **1-3-4** | **موقعيت محلي آموزشگاه** | **1-1-3-4** | **10** | **1** | **10** |  |  |
| **2-3-4** | **امكانات جانبي** | **1-2-3-4** | **10** | **1** | **10** |  |  |
| **4-4** | **امكانات عمومي** | **1-4-4** | **روشنايي و تناسب نور در كارگاه ها و كلاس ها** | **1-1-4-4** | **10** | **2** | **20** |  |  |
| **2-4-4** | **سيستم سرمايش و گرمايش و تهويه در كارگاه‌ها و كلاس ها** | **1-2-4-4** | **10** | **2** | **20** |  |  |
| **3-4-4** | **نظم و بهداشت و ايمني** | **1-3-4-4** | **10** | **2** | **20** |  |  |
| **2-3-4-4** | **10** | **2** | **20** |  |  |
| **3-3-4-4** | **10** | **2** | **20** |  |  |
| **4-3-4-4** | **10** | **1** | **10** |  |  |
| **5-3-4-4** | **10** | **2** | **20** |  |  |
| **6-3-4-4** | **10** | **1** | **10** |  |  |
| **تعداد نشانگرهاي عامل: 10****تعداد پرسش ها:15** | **جمع امتيازات عامل** | **230** |  |  |

 امضا موسس( خود ارزياب) امضاء رئيس هيات همگنان

**جدول امتيازات عوامل رتبه بندي آموزشگاه**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عامل** | **حداكثر امتياز** | **ضريب اهميت** | **حداكثر امتيازبا اعمال ضريب اهميت** | **امتياز خودارزيابي** | **امتياز نهايي هيات همگنان** |
| **1** | **آموزش** | **650** | **2** | **1300** |  |  |
| **2** | **مديريت اجرايي - آموزشي** | **930** | **1** | **930** |  |  |
| **3** | **برونداد** | **100** | **5** | **500** |  |  |
| **4** | **امكانات پشتيباني، بهداشت و ايمني** | **230** | **2** | **460** |  |  |
| **جمع** |  | **-** | **3190** |  |  |

 امضا موسس( خود ارزياب) امضاء رئيس هيات همگنان

**عامل 1: آموزش**

**ملاك 1-1 : ويژگي هاي مربي/ مربيان**

**نشانگر1-1-1 : سطح تحصيلات**

**سوال 1-1-1-1 : وضعيت تحصيلي مربيان موجود در آموزشگاه**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **اسامي مربيان** **مطابق جدول 1** | **مدرك تحصيلي** | **جمع كل** |
| **ديپلم 1 امتياز** | **ديپلم مرتبط 2 امتياز** | **فوق ديپلم** **3 امتياز** | **فوق ديپلم مرتبط****4 امتياز** | **ليسانس** **5 امتياز** | **ليسانس مرتبط** **6 امتياز**  | **فوق ليسانس 7 امتياز** | **فوق ليسانس مرتبط** **8 امتياز** | **دکترا**  **9 امتياز** | **دكتراي مرتبط****10 امتياز** |  |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **جمع امتيازات دريافتي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **\* ميانگين امتيازات دريافتي نسبت به كل مربيان**  |  |

**\* ميانگين امتيازات دريافتي مربيان يك آموزشگاه از تقسيم جمع كل امتيازات دريافتي به تعداد كل مربيان آموزشگاه محاسبه مي گردد.**

 **\* مستندات: تصوير آخرين مدرك تحصيلي مربيان**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **------------** |  |

**نشانگر2-1-1 : آموزشهاي طي شده**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **اسامي مربيان موجود** | **ميزان ساعات دوره هاي آموزشي تخصصي طي شده در سه سال گذشته** | **امتياز دريافتي در بخش دوره هاي تخصصي** | **ميزان ساعات دوره هاي آموزشي عمومي طي شده در سه سال گذشته** | **امتياز دريافتي در بخش دوره هاي عمومي** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **جمع كل** |  |  |  |  |
| **\* ميانگين امتياز دريافتي** |  |  |  |

**\*ميانگين امتياز دريافتي از تقسيم جمع كل امتياز دريافتي به تعداد مربيان آموزشگاه حاصل مي شود. در ارزیابی ميانگين ساعت دوره هاي بازآموزي و ارتقاء مهارت مربيان ( عمومي و تخصصي) گذرانده شده در دستگاه معتبر دولتي و غير دولتي(در سه سال گذشته) مرتبط با حرفه آموزشی مندرج در کارت يا ابلاغ مربیگری به كل مربيان موجود به ازا هر 10 ساعت آموزش تخصصي 2 امتياز و به ازا هر 10 ساعت آموزش عمومي 1 امتياز حداكثر 10 امتياز تعلق مي گيرد.**

**سوال 1-2-1-1 : ارزیابی ميانگين ساعت دوره هاي تخصصي بازآموزي و ارتقاء مهارت كل مربيان آموزشگاه طي سه سال گذشته**

 **\* مستندات: ارائه تصوير گواهينامه دوره هاي تخصصي طي شده كه از مركز تربيت مربي يا كانون هاي انجمن هاي صنفي استاني و كشوري صادر گرديده و يا مورد تائيد هيات همگنان مي باشد.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **------------** |  |

**سوال2-2-1-1 : ارزيابی ميانگين ساعت دوره هاي عمومي باز آموزي و ارتقاء مهارت مربيان طي سه سال گذشته**

**\* مستندات: ارائه تصوير گواهينامه هاي عمومي طي شده توسط موسس كه از مركز تربيت مربي يا كانون هاي انجمن هاي صنفي استاني و كشوري صادر گرديده و يا مورد تائيد هيات همگنان مي باشد.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **------------** |  |

**نشانگر3-1-1 : تجربه**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **اسامي مربيان موجود** | **سابقه تدريس مربيان در سازمان اعم از دولتي و غيردولتي ( سال )** | **سابقه كارآموزشي در خارج از سازمان اعم از مديريت و تدريس( سال )** | **تجربه مربيان در بازار كار (مشاغل مرتبط با رشته تدريس آنها)** **( سال )** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **ميانگين** |  |  |  |

**سوال1-3-1-1 : سابقه تدريس مربيان در سازمان( اعم از دولتي و آموزشگاه هاي آزاد)**

**\*در ارزيابي سابقه تدريس مربيان در سازمان(اعم از دولتي و غيردولتي)به ازاء هر سال ميانگين سابقه 5/0 امتياز، حداكثر 10 امتياز تعلق مي‌گيرد.**

**\*در صورتيكه سابقه تدريس مربي در دو بخش دولتي و غير دولتي هم پوشاني زماني داشته باشد امتياز سابقه‌ي بيشتر محاسبه مي‌گردد.**

**\* مستندات: ارائه حكم كارگزيني(براي بخش دولتي)/ قرارداد آموزشي/كارت يا ابلاغ مربيگري به تشخيص هيات همگنان**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **------------** |  |

**سوال2-3-1-1 : سابقه تدريس مربي در خارج از سازمان**

**\*در محاسبه سابقه تدريس مربيان به ازاء هر سال ميانگين سابقه 5/0 امتياز، حداكثر 10 امتياز در نظر گرفته مي شود.**

**\* مستندات: ارائه حكم كارگزيني(براي بخش دولتي)/ قرارداد آموزشي /كارت يا ابلاغ مربيگري و ساير موارد به تشخيص هيات همگنان**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **------------** |  |

**سوال3-3-1-1 : تجربه مربيان در بازار كار (مشاغل مرتبط با رشته تدريس آنها)**

**\*سابقه كارتجربي مرتبط در بازار كار مربي/مربيان ( مشاغل مرتبط با حرفه تدريس مربي ) براساس اسناد و مدارك موجود از مراجع معتبر نظیراتحادیه، صنوف ، صنایع، شركت هاي فني مهندسي و ... به ازاء هر سال ميانگين سابقه 5/0 امتياز، حداكثر 10 امتياز در نظر گرفته مي‌شود.**

**\* مستندات: ارائه گواهي اشتغال به كار مرتبط از موسسات و شركت هاي معتبر و يا گواهي اشتغال به كار مورد اتحاديه‌ها و صنوف**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **------------** |  |

**نشانگر4-1-1 : افتخارات**

**سوال1-4-1-1 : انتخاب بعنوان مربي/مربيان نمونه ( شامل معلم، هنر آموز، مدرس، استاد) در طول دوران مربيگري**

**\*به ازاء هر مربي نمونه استاني 5 امتياز و به ازاء هر مربي نمونه كشوري 10 امتياز ، حداكثر 10 امتياز محاسبه مي گردد.**

**\* مستندات: ارائه تصوير لوح مربوطه توسط مربي**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **------------** |  |

**ملاك 2-1 : فعاليتهاي پژوهشي مربي/ مربيان**

**نشانگر1-2-1 : اختراعات**

**سوال1-1-2-1 : ثبت اختراع نوآوري و... توسط مربي/ مربيان آموزشگاه بدون قيد زمان**

**\*به ازاء هر اختراع ثبت شده 5 امتياز و به ازاء هر اختراع تجاري شده 10 امتياز و حداكثر 10 امتياز تعلق مي گيرد.**

**\* مستندات: ارائه گواهي از اداره ثبت اختراعات سازمان ثبت اسناد و املاك كشور يا مراجع ذيصلاح بين المللي/ پروانه بهره برداري، گواهي ثبت محصول و ....**

**تذكر: در صورتيكه فردي عهده دار دو يا هرسه مسئوليت (موسس، مدير و يا مربي ) آموزشگاه باشد، امتياز اين بخش صرفا براي يكي از اين مسئوليت ها منظور و محاسبه مي گردد. لكن در صورتيكه مستندات قابل ارائه بيش از سقف امتيازات ( 10 امتياز) را شامل گردد مي توان مابقي امتيازات را در مسئولتي ديگر محاسبه نمود.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **------------** |  |

**نشانگر2-2-1 : فعاليت هاي ويژه**

**سوال1-2-2-1 : شركت در همايش هاي تخصصي علمي در رشته مربوطه طي سه سال گذشته**

**\*به ازاء هر گواهي شركت در همايش تخصصي علمي دررشته مربوطه كه مربي/ مربيان در آنها شركت مي نمايند 1 امتياز، حداكثر 10 امتياز تعلق مي گيرد.**

**\*مرجع تاييد مستندات ارائه شده در اين سوال هيات همگنان است.**

**\*مستندات: ارائه گواهي شركت در همايش**

**تذكر: در صورتيكه فردي عهده دار دو يا هرسه مسئوليت (موسس، مدير و يا مربي ) آموزشگاه باشد، امتياز اين بخش صرفا براي يكي از اين مسئوليت ها منظور و محاسبه مي گردد. لكن در صورتيكه مستندات قابل ارائه بيش از سقف امتيازات ( 10 امتياز) را شامل گردد مي توان مابقي امتيازات را در مسئولتي ديگر محاسبه نمود.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **------------** |  |

**سوال2-2-2-1 : ايراد سخنراني در همايش تخصصي علمي توسط مربي/مربيان طي سه سال گذشته**

**\*در محاسبه امتياز ايراد سخنراني همايش تخصصي علمي توسط مربي، به ازا هر همايش5 امتياز ، حداكثر 10 امتياز تعلق مي گيرد.**

**\*مستندات : ارائه مدارك و مستندات لازم از برگزاركننده همايش**

**تذكر: در صورتيكه فردي عهده دار دو يا هرسه مسئوليت (موسس، مدير و يا مربي ) آموزشگاه باشد، امتياز اين بخش صرفا براي يكي از اين مسئوليت ها منظور و محاسبه مي گردد. لكن در صورتيكه مستندات قابل ارائه بيش از سقف امتيازات ( 10 امتياز) را شامل گردد مي توان مابقي امتيازات را در مسئولتي ديگر محاسبه نمود.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **------------** |  |

**سوال3-2-2-1 : آيا مربي/مربيان آموزشگاه تقديرنامه(مرتبط) از مديران و مقامات استاني/كشوري دريافت نموده‌اند؟ بدون قيد زماني**

**هر تقديرنامه مرتبط از مديران استاني 5/2 امتياز و هر تقديرنامه از مقامات كشوري يا استانداران 5 امتياز حداكثر 10 امتياز محاسبه مي‌گردد.**

**تذكر: در صورتيكه فردي عهده دار دو يا هرسه مسئوليت (موسس، مدير و يا مربي ) آموزشگاه باشد، امتياز اين بخش صرفا براي يكي از اين مسئوليت ها منظور و محاسبه مي گردد. لكن در صورتيكه مستندات قابل ارائه بيش از سقف امتيازات ( 10 امتياز) را شامل گردد مي توان مابقي امتيازات را در مسئولتي ديگر محاسبه نمود.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **------------** |  |

**\*مستندات: ارائه تصوير تقديرنامه**

**نشانگر3-2-1 : فعاليت پژوهشي**

**سوال1-3-2-1 : تدوين استانداردهاي آموزشي مهارت مورد تائيد سازمان آموزش فني و حرفه اي توسط مربي/مربيان آموزشگاه بدون قيد زماني**

**\*به ازاء هر استاندارد تدوين شده 5/2 امتياز، حداكثر 10 امتياز استانداردهاي تدوين شده بايد به تاييد دفتر طرح و برنامه درسي رسيده باشد.**

**\*مستندات: ارائه تصوير استاندارد آموزشي مهارت يا تائيديه دفتر طرح و برنامه درسي**

**تذكر: در صورتيكه فردي عهده دار دو يا هرسه مسئوليت (موسس، مدير و يا مربي ) آموزشگاه باشد، امتياز اين بخش صرفا براي يكي از اين مسئوليت ها منظور و محاسبه مي گردد. لكن در صورتيكه مستندات قابل ارائه بيش از سقف امتيازات ( 10 امتياز) را شامل گردد مي توان مابقي امتيازات را در مسئولتي ديگر محاسبه نمود.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **------------** |  |

**سوال2-3-2-1 : تدوين و تاليف كتاب داراي شابك بدون قيد زماني**

**\*به ازاء تدوين و تاليف هر عنوان كتاب مرتبط با رشته آموزشي 5 امتياز، حداكثر 10 امتياز محاسبه مي گردد.**

**\*مستندات: ارائه تصوير شناسنامه كتاب**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **------------** |  |

**تذكر: در صورتيكه فردي عهده دار دو يا هرسه مسئوليت (موسس، مدير و يا مربي ) آموزشگاه باشد، امتياز اين بخش صرفا براي يكي از اين مسئوليت ها منظور و محاسبه مي گردد. ليكن در صورتيكه مستندات قابل ارائه بيش از سقف امتيازات ( 10 امتياز) را شامل گردد مي توان مابقي امتيازات را در مسئولتي ديگر محاسبه نمود.**

**سوال3-3-2-1 : چاپ مقاله تخصصي ارائه شده درنشريات معتبر بدون قيد زماني**

**\*به ازاء چاپ هر مقاله مرتبط با رشته آموزشي در نشريات داخلي 5/2 امتياز و در نشريات خارجي 5 امتياز، حداكثر 10 امتياز محاسبه مي‌گردد.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **------------** |  |

**\*مستندات: ارائه تصوير مقالات چاپ شده مرتبطي كه در نشريات، كتب مجموعه مقالات و وب سايت هاي معتبر درج گرديده است به تاييد هيات همگنان**

**تذكر: در صورتيكه فردي عهده دار دو يا هرسه مسئوليت (موسس، مدير و يا مربي ) آموزشگاه باشد، امتياز اين بخش صرفا براي يكي از اين مسئوليت ها منظور و محاسبه مي گردد. لكن در صورتيكه مستندات قابل ارائه بيش از سقف امتيازات ( 10 امتياز) را شامل گردد مي توان مابقي امتيازات را در مسئولتي ديگر محاسبه نمود.**

**سوال 4-3-2-1 : مشاركت در تدوين سوالات آزمون و طراحي پروژه بدون قيد زماني**

**در محاسبه امتياز مشاركت در تدوين سوالات آزمون و طراحي پروژه به ازاء هر 50 سوال چهارگزينه اي 1 امتياز و به ازاء هر پروژه تاييد شده 2 امتياز، حداكثر 10 امتياز تعلق مي گيرد.**

**\*مستندات: ارائه تائيديه اداره آزمون استان يا مسئولين قطب هاي آزمون**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **------------** |  |

**ملاك 3-1 : فعاليت آموزشي آموزشگاه**

**نشانگر1-3-1 : تنوع رشته ها و حرفه ها**

**سوال1-1-3-1 : تعداد رشته هاي آموزشي اجرا شده در آموزشگاه طي سه سال گذشته بر اساس آمار عملكرد موجود**

**به ازاء هر رشته آموزشي 2 امتياز، حداكثر 10 امتياز تعلق مي گيرد.**

**\*مستندات: ارائه گزارشات عملكرد از سيستم جامع پرتال**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **------------** |  |

**سوال2-1-3-1 : تعداد حرفه های آموزشی ارایه شده در آموزشگاه طي سه سال گذشته بر اساس آمار عملكرد موجود**

**\*به ازاء هر حرفه آموزشي ارايه شده امتياز 1، حداكثر 10 امتياز تعلق مي گيرد.**

**\*مستندات: ارائه گزارشات عملكرد از سيستم جامع پرتال**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **------------** |  |

**نشانگر2-3-1 : عملكرد آموزشي**

 **سوال1-2-3-1 : ميانگين عملكرد آموزشي طي سه سال گذشته**

**\* تا 10 هزار نفر ساعت 2 امتياز، 10 تا 20 هزار نفر ساعت 4 امتياز، 20 تا 30 هزار نفر ساعت 6 امتياز، 30 تا 40 هزار نفر ساعت 8 امتياز، بيش از 40 هزار نفرساعت 10 امتياز، حداكثر 10 امتياز تعلق مي گيرد.**

**\* محاسبه ميانگين عملكرد سه سال گذشته از سيستم پرتال**

**مستندات: گزارشات دريافتي از سيستم جامع پرتال سازمان**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **------------** |  |

**ملاك 4-1 :عوامل ياددهي-يادگيري**

**نشانگر1-4-1 : ارزشيابي كارآموزان**

**سوال1-1-4-1 : ارزشيابي مستمر و منظم پيشرفت آموزشي كارآموزان توسط مربي/ مربيان آموزشگاه و ثبت نتايج آزمون‌هاي ميان دوره براساس مستندات موجود طي سه سال گذشته**

**\*درصورت وجود مستندات مربوط به ثبت آزمون هاي ميان دوره و يا نمرات ارزيابي در طول دوره امتياز كامل، حداكثر 10 امتياز در نظر گرفته مي شود.**

**\*مستندات: مستندات مربوطه توسط تيم بازديد كننده در محل آموزشگاه رويت مي گردد.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  |  |  |

**نشانگر2-4-1 : منابع آموزشي**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام حرفه آموزشي در حال اجرا** | **وجود استانداردهاي مهارت آموزشي** | **وجود فهرست توانائي هاي استاندارد** | **وجود كتب آموزشي يا نرم افزار آموزشي** | **وجود نشريات تخصصي** | **وجود طرح درس** | **جمع كل امتياز دريافتي** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ميانگين امتياز در يافتي** |  |  |  |  |  |  |

**سوال1-2-4-1 : وجود منابع آموزشي در آموزشگاه در هنگام بازديد**

**\*وجود منابع آموزشي در آموزشگاه شامل موارد زير مي باشد:**

 **1 – وجود استانداردهاي مهارت آموزشي براي كليه حرفه هاي آموزشي كه در آموزشگاه تدريس مي شود.**

 **2- وجود فهرست توانائي هاي استاندارد مهارت هاي آموزش در كارگاه هاي آموزشي**

 **3 – وجود كتب آموزشي يا نرم افزار آموزشي مورد نياز كارآموزان براي هر حرفه آموزشي**

 **4 – وجود نشريات تخصصي براي استفاده كارآموزان (منطبق با رشته)**

 **5- وجود طرح درس براي هر حرفه آموزشي**

 **به هر گزينه 2 امتياز، حداكثر 10 امتياز تعلق مي گيرد.**

**\*مستندات: مستندات مربوطه توسط تيم بازديد كننده در محل آموزشگاه رويت مي گردد.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  |  |  |

**ملاك 5-1 : فضاي آموزشي و تعداد كارگاه**

**نشانگر1-5-1 : رعايت ظرفيت هاي پذيرش كارآموز**

**سوال1-1-5-1 : تناسب تعداد كارآموزان پذيرش شده طي سه سال گذشته با ظرفيت مندرج در نمون برگ شماره 7 دستورالعمل اجرايي**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان كارگاه / كلاس تئوري** | **ظرفيت مندرج در نمون برگ شماره هفت** | **ميانگين پذيرش كارآموز طي سه سال گذشته** **\*** | **درصد ميانگين پذيرش كارآموز طي سه سال گذشته نسبت به ظرفيت مندرج در نمون برگ شماره هفت****\*\*** | **امتياز خودارزيابي****\*\*\*** | **امتياز كارشناسان** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **جمع** |  |  |  |  |  |
| **ميانگين** |  |  |

**توضيح :**

**\* محاسبه ميانگين بر اساس عملكرد آموزشي ثبت شده در سيستم پرتال صورت مي گيرد.**

**ميانگين پذيرش كارآموز طي سه سال گذشته = تعداد كارآموز جذب شده در طي سه سال گذشته / تعداد دوره هاي برگزارشده در طي سه سال گذشته**

 **\*\* روش محاسبه: (ميانگين پذيرش كارآموز طي سه سال گذشته ضرب در 100) تقسيم بر ظرفيت مندرج در نمون برگ شماره 7 دستورالعمل اجرايي**

**درصد ميانگين پذيرش كارآموز طي سه سال گذشته = ميانگين پذيرش كارآموز طي سه سال گذشته ضرب در 100 / ظرفيت مندرج در ( نمون برگ شماره 7)**

**\*\*\*در صورتيكه درصد حاصله 100 محاسبه شود امتياز كامل ( 10 امتياز) تعلق مي گيرد و در صورتيكه بيشتر و يا كمتر از 100 محاسبه شود به ازاي هر 5 درصد اختلاف از 100، يك امتياز از مجموع 10 امتياز كسر مي گردد.**

**مستندات: ارائه نمون برگ شماره 7 دستورالعمل اجرايي و عملكرد آموزشي سه سال گذشته بر اساس گزارشات سيستم جامع پرتال سازمان**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **.............................** |  |

**نشانگر2-5-1 : تعداد كارگاه ها و كلاس هاي آموزشي**

**سوال1-2-5-1 : تعداد كارگاه يا كلاس هاي آموزشي**

**\*به ازاء هر كارگاه يا كلاس آموزشي مستقل 2 امتياز، حداكثر 10 امتياز محاسبه مي گردد.**

**\*مستندات: تعداد كارگاه ها يا كلاس ها به رويت تيم بازديد كننده مي رسد.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  |  |  |

**ملاك 6-1 : تجهيزات و امكانات آموزشي**

**نشانگر1-6-1 : تناسب تجهيزات با استاندارد مهارت**

**سوال1-1-6-1 : درصد تطبيق تعداد و نوع تجهيزات آموزشي هر حرفه با استاندارد**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان حرفه** | **عنوان تجهيزات اصلي** | **تعداد تجهيزات اصلي در استاندارد** | **تعداد تجهيزات اصلي موجود** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **ميانگين** |  |  |  |

**\*در جدول فوق تجهيزات اصلي در هر حرفه مطابق استاندارد مهارت ليست گرديده و تعداد آن مشخص مي شود،**

**\* محاسبه امتياز در اين سوال به شرح زير صورت مي گيرد:**

* **در صورتيكه درصد تطبيق تجهيزات با استاندارد 100 درصد باشد امتياز 8 در نظر گرفته مي شود.**
* **در صورتيكه درصد تطبيق تجهيزات با استاندارد بيش از حد استاندارد تا 110 درصد امتياز 9 و تا 120 درصد امتياز 10 تعلق مي گيرد.**
* **در صورتيكه درصد تطبيق تجهيزات با استاندارد كمتر از حد استاندارد تا 70 درصد باشد به ازاء هر 5درصد كاهش 1 امتياز از حد استاندارد( 8 امتياز) كسر مي گردد.**
* **در صورتيكه درصد تطبيق تجهيزات با استاندارد كمتر از 70 درصد باشد امتيازي تعلق نمي گيرد.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  |  |  |

**سوال2-1-6-1 : درصد تطبیق تعداد تجهیزات اصلي با ظرفیت پذیرش کارآموز در زمان بازديد**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان كارگاه** | **عنوان تجهيزات اصلي** | **تعداد تجهيزات اصلي** | **ميانگين تعداد كارآموزان براساس گزارشات پرتال** | **درصد تناسب تجهيزات با تعداد كارآموز** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **ميانگين** |  |  |  |  |

**\*در جدول فوق ابتدا تجهيزات اصلي ليست گرديده(مطابق استاندارد مهارت) و تعداد آن مشخص مي شود، سپس ميزان تطابق تجهيزات با تعداد كارآموز محاسبه مي شود. بعنوان مثال در يك كارگاه فناوري اطلاعات اگر تعداد رايانه مورد نياز براي يك كارگاه با ميانگين تعداد كارآموز 12 نفر 6 رايانه باشد ليكن در كارگاه 3 دستگاه موجود باشد ميزان تطابق تجهيزات 50 درصد خواهد بود. اين رويه براي تمامي تجهيزات اصلي همان كارگاه انجام شده و در نهايت ميانگين درصد انطباق براي آن كارگاه محاسبه و معيار محاسبه امتياز خواهد بود.**

**\* محاسبه امتياز در اين سوال به شرح زير صورت مي گيرد:**

* **در صورتيكه درصد تطبيق تجهيزات با تعداد كارآموز 100 درصد باشد امتياز 8 در نظر گرفته مي شود.**
* **در صورتيكه درصد تطبيق تجهيزات با تعداد كارآموز 110 درصد محاسبه گردد امتياز 9 و تا 120 درصد امتياز 10 تعلق مي‌گيرد.**
* **در صورتيكه درصد تطبيق تجهيزات تعداد كارآموز كمتر از 100درصد باشد به ازاء هر 5درصد كاهش 1 امتياز از حد استاندارد( 8 امتياز) كسر مي گردد.**

**\* مستندات: تجهيزات اصلي و فهرست تعداد كارآموزان موجود در دوره در هر حرفه آموزشي به رويت تيم بازديد كننده مي رسد.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  |  |  |

**سوال3-1-6-1 : آيا طرح منظمي براي ثبت وضعيت تجهيزات و مواد مصرفي و ابزارآلات قبل از شروع هر دوره آموزشي وجود دارد**

1. **ثبت وضعيت تجهيزات آموزشي قبل از شروع هر دوره آموزشي براساس مشاهده مستندات شامل بایگانی گزارش وضعیت کارگاه که توسط مربی یا مسئول کارگاه به مدیر ارائه گردیده است .**
2. **ثبت وضعيت ابزارآلات قبل از شروع هر دوره آموزشي براساس مشاهده مستندات شامل بایگانی گزارش وضعیت کارگاه که توسط مربی یا مسئول کارگاه به مدیر ارائه گردیده است.**
3. **فهرست مواد مصرفی موجود در انبار براساس دفتر موجود**
4. **وجود چک لیست‌هاي بازبینی و سرویس تجهيزات در بازه زماني سالانه (شامل روانکاری، گردگیری، تعویض قطعات فرسوده و … )**

**\*به ازاء هر مورد 5/2 امتياز، حداكثر 10 امتياز تعلق مي گيرد.**

**\* مستندات: مستندات مربوطه به رويت تيم بازديد كننده مي رسد.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  |  |  |

 **نشانگر2-6-1 : تجهيزات جانبي**

**سوال1-2-6-1 : وجود ابزار آلات آموزشي در كارگاه / كلاس هاي آموزشي آموزشگاه**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان كارگاه** | **وجود ابزار آلات براساس استاندارد** |
| **مطلوب** | **نامطلوب** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\*امتياز اين بند از اجماع نظرات كارشناسي تيم بازديد كننده محاسبه مي شود. در صورت وجود ابزارآلات آموزشي به ميزان استاندارد امتياز كامل 10 لحاظ مي گردد و در غير اينصورت به نسبت از امتياز كسر خواهد شد.**

**\*مستندات: ابزارآلات آموزشي هر يك از كارگا ه هاي آموزشي آموزشگاه به رويت تيم بازرسي مي رسد.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  |  |  |

**سوال2-2-6-1 : وجود مواد مصرفي در كارگاه/كلاس هاي آموزشي آموزشگاه متناسب با تعداد كارآموزان موجود**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان كارگاه** | **وجود مواد مصرفي** |
| **مطلوب** | **نامطلوب** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\*امتياز اين بند از اجماع نظرات كارشناسي تيم بازديد كننده محاسبه مي شود. در صورت وجود مواد مصرفي به ميزان استاندارد امتياز كامل 10 لحاظ مي گردد و در غير اينصورت به نسبت از امتياز كسر خواهد شد.**

**\*مستندات: مواد مصرفي هر يك از كارگا ه هاي آموزشي آموزشگاه به رويت تيم بازرسي مي رسد.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  |  |  |

**سوال3-2-6-1 : وجود ذخيره قطعات يدكي تجهيزات در كارگاه يا كلاس هاي آموزشي**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان كارگاه** | **وجود ذخيره قطعات يدكي** |
| **مطلوب** | **نامطلوب** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\*در صورت وجود ذخيره قطعات يدكي تجهيزات آموزشي امتياز كامل 10 لحاظ مي گردد و در غير اينصورت به نسبت از امتياز كسر خواهد شد.**

**\*مستندات: ذخيره قطعات يدكي هر يك از كارگا ه هاي آموزشي آموزشگاه به رويت تيم بازرسي مي رسد.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  |  |  |

**عامل 2: مديريت اجرايي - آموزشي**

**ملاك 1-2 : ويژگي هاي موسس آموزشگاه**

**نشانگر1-1-2 : سطح تحصيلات**

**سوال 1-1-1-2 : وضعيت تحصيلي موسس آموزشگاه**

**زيرديپلم (1 امتياز) ديپلم (2 امتياز) فوق ديپلم (4 امتياز)**

**ليسانس (6 امتياز) فوق ليسانس (8 امتياز) دکترای ( 10 امتياز)**

**مستندات: ارائه تصوير آخرين مدرك تحصيلي موسس**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **----------** |  |

**نشانگر2-1-2 : آموزشهاي طي شده**

**سوال1-2-1-2 : ارزيابی مدت دوره هاي آموزشي طي شده طي سه سال گذشته**

**گذراندن دوره های عمومي و تخصصی مرتبط با رشته آموزشی و يا مديريت در دستگاه‌هاي معتبر دولتي و غير دولتي ملاك تخصيص امتياز براي موسس مي باشد (به ازا هر 10 ساعت دوره آموزشي 2 امتياز، حداكثر 10 امتياز تعلق مي گيرد).**

**\* مستندات: ارائه تصوير گواهينامه هاي تخصصي و عمومي طي شده توسط موسس از مراجع معتبر به تشخيص هيات همگنان**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **...........................** |  |

**نشانگر3-1-2 : تجربه**

 **سوال1-3-1-2 : سابقه كارآموزشي اعم از مديريت آموزشي و تدريس**

**در محاسبه سابقه كار آموزشي( اعم از مديريت و تدريس) موسس به ازاء هر سال سابقه 5/0 امتياز، حداكثر 10 امتياز در نظر گرفته مي شود.**

**\*چنانچه موسس عهده دار پست مديريت آموزشگاه نيز باشد سابقه مديريت آموزشي وي صرفا در بخش مدير آموزشگاه محاسبه مي گردد و چنانچه موسس، مربي آموزشگاه نيز باشد سابقه تدريس وي صرفا در بخش مربيان آموزشگاه لحاظ مي گردد.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **-----------** |  |

**\* مستندات: ارائه حكم كارگزيني(براي بخش دولتي)/ قرارداد آموزشي /كارت يا ابلاغ مربيگري و ساير موارد به تشخيص هيات همگنان**

**­­**

**سوال 2-3-1-2 : تجربه موسس در بازار كار (مشاغل مرتبط با رشته آموزشگاه)**

**سابقه كارتجربي مرتبط در بازار كارموسس(مشاغل مرتبط با رشته آموزشگاه) براساس اسناد و مدارك موجود از مراجع معتبر نظیراتحادیه ها، صنوف ، صنایع و . . . در نظر گرفته مي شود. به ازاء هر سال سابقه 5/0 امتياز، حداكثر 10 امتياز در نظر گرفته مي‌شود.**

**\* مستندات: ارائه گواهي اشتغال به كار مرتبط از موسسات و شركت هاي معتبر و يا گواهي اشتغال به كار مورد تاييد اتحاديه ها و صنوف و يا ارائه سوابق بيمه مرتبط با شغل**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **-----------** |  |

**سوال3-3-1-2 : سابقه تاسيس و فعاليت موثر آموزشگاه**

**سابقه تاسيس و فعاليت مؤثر آموزشگاه كه بر اساس استعلام از اداره كل در خصوص مرخصي و توقف فعاليت آموزشي محاسبه مي‌گردد. به ازاي هر سال فعاليت 5/0 امتياز، حداكثر 10 امتياز در نظر گرفته مي شود**

**\*مستندات: ارائه تصوير پروانه تاسيس و استعلام هيات همگنان از مركز معين در خصوص مدت مرخصي و يا توقف فعاليت آموزشي آموزشگاه**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **-----------** |  |

**نشانگر4-1-2 : اختراعات**

**سوال1-4-1-2 : ثبت اختراع، نوآوري و... توسط موسس آموزشگاه بدون قيد زماني**

**\*به ازاء هر اختراع ثبت شده 5 امتياز و به ازاء هر اختراع تجاري شده 10 امتياز و حداكثر 10 امتياز تعلق مي گيرد.**

**\* مستندات: ارائه گواهي از اداره ثبت اختراعات سازمان ثبت اسناد و املاك كشور يا مراجع ذيصلاح بين المللي/ پروانه بهره برداري، گواهي ثبت محصول و ....**

**تذكر: در صورتيكه فردي عهده دار دو يا هرسه مسئوليت (موسس، مدير و يا مربي ) آموزشگاه باشد، امتياز اين بخش صرفا براي يكي از اين مسئوليت ها منظور و محاسبه مي گردد. لكن در صورتيكه مستندات قابل ارائه بيش از سقف امتيازات ( 10 امتياز) را شامل گردد مي توان مابقي امتيازات را در مسئولتي ديگر محاسبه نمود.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **-----------** |  |

**نشانگر5-1-2 : فعاليت هاي ويژه**

**سوال1-5-1-2 : شركت در همايش هاي تخصصي علمي در رشته مرتبط با آموزشگاه طي سه سال گذشته**

**\*به ازاء هر گواهي شركت در همايش تخصصي علمي دررشته مربوطه كه موسس در آنها شركت مي نمايند 1 امتياز، حداكثر 10 امتياز تعلق مي گيرد.**

**\*مرجع تاييد مستندات ارائه شده در اين سوال هيات همگنان است.**

**\*مستندات: ارائه گواهي شركت در همايش**

**تذكر: در صورتيكه فردي عهده دار دو يا هرسه مسئوليت (موسس، مدير و يا مربي ) آموزشگاه باشد، امتياز اين بخش صرفا براي يكي از اين مسئوليت ها منظور و محاسبه مي گردد. لكن در صورتيكه مستندات قابل ارائه بيش از سقف امتيازات ( 10 امتياز) را شامل گردد مي توان مابقي امتيازات را در مسئولتي ديگر محاسبه نمود.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **-----------** |  |

**سوال2-5-1-2 : برگزاري همايش تخصصي علمي توسط موسس طي سه سال گذشته**

**در محاسبه امتياز برگزاري همايش تخصصي علمي توسط موسس، به ازا هر همايش5 امتياز، حداكثر 10 امتياز تعلق مي گيرد**

**مستندات: ارائه مستندات لازم به تشخيص هيات همگنان**

**تذكر: در صورتيكه فردي عهده دار دو يا هرسه مسئوليت (موسس، مدير و يا مربي ) آموزشگاه باشد، امتياز اين بخش صرفا براي يكي از اين مسئوليت ها منظور و محاسبه مي گردد. لكن در صورتيكه مستندات قابل ارائه بيش از سقف امتيازات ( 10 امتياز) را شامل گردد مي توان مابقي امتيازات را در مسئولتي ديگر محاسبه نمود.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **-----------** |  |

**سوال3-5-1-2: آيا موسس آموزشگاه تقديرنامه(مرتبط) از مديران ارشد استاني/كشوري دريافت نموده اند؟ هر تقديرنامه از مديران استاني مرتبط 5/2 امتياز و هر تقديرنامه از مقامات كشوري يا استانداران 5 امتياز حداكثر 10 امتياز محاسبه مي‌گردد.**

**\*مستندات: ارائه تصوير تقديرنامه**

**تذكر: در صورتيكه فردي عهده دار دو يا هرسه مسئوليت (موسس، مدير و يا مربي ) آموزشگاه باشد، امتياز اين بخش صرفا براي يكي از اين مسئوليت ها منظور و محاسبه مي گردد. لكن در صورتيكه مستندات قابل ارائه بيش از سقف امتيازات ( 10 امتياز) را شامل گردد مي توان مابقي امتيازات را در مسئولتي ديگر محاسبه نمود.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **-----------** |  |

**سوال4-5-1-2: ميزان تعامل با اداره كل/مركز معين**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **-----------** |  |

 **\*مستندات: استعلام هيات همگنان از مركز معين يا اداره كل كه حداكثر 10 امتياز تعلق مي گيرد.**

**نشانگر6-1-2 : فعاليت پژوهشي**

**سوال1-6-1-2 : تدوين يا تاليف كتاب داراي شابك**

**\*به ازاء تدوين يا تاليف هر عنوان كتاب مرتبط با مباحث آموزشي يا رشته آموزشي آموزشگاه 5 امتياز، حداكثر 10 امتياز لحاظ مي گردد.**

**\*مستندات: ارائه تصوير شناسنامه كتاب**

**تذكر: در صورتيكه فردي عهده دار دو يا هرسه مسئوليت (موسس، مدير و يا مربي ) آموزشگاه باشد، امتياز اين بخش صرفا براي يكي از اين مسئوليت ها منظور و محاسبه مي گردد. لكن در صورتيكه مستندات قابل ارائه بيش از سقف امتيازات ( 10 امتياز) را شامل گردد مي توان مابقي امتيازات را در مسئولتي ديگر محاسبه نمود.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **-----------** |  |

**سوال2-6-1-2 : چاپ مقاله تخصصي ارائه شده درنشريات معتبر**

**\*به ازاء چاپ هر مقاله مرتبط با مباحث آموزشي يا رشته آموزشي آموزشگاه در نشريات داخلي: 5/2 امتياز، و در نشريات خارجي: 5 امتياز ، حداكثر 10 امتياز محاسبه مي گردد.**

**\*مستندات: ارائه تصوير مقالات چاپ شده مرتبطي كه در نشريات، كتب مجموعه مقالات و وب سايت هاي معتبر درج گرديده است.(به تاييد هيات همگنان)**

**تذكر: در صورتيكه فردي عهده دار دو يا هرسه مسئوليت (موسس، مدير و يا مربي ) آموزشگاه باشد، امتياز اين بخش صرفا براي يكي از اين مسئوليت ها منظور و محاسبه مي گردد. لكن در صورتيكه مستندات قابل ارائه بيش از سقف امتيازات ( 10 امتياز) را شامل گردد مي توان مابقي امتيازات را در مسئولتي ديگر محاسبه نمود.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **-----------** |  |

**ملاك 2-2 : ويژگي هاي مدير آموزشگاه**

**نشانگر1-2-2 : سطح تحصيلات مدير آموزشگاه**

**سوال 1-1-2-2 : وضعيت تحصيلي مدير آموزشگاه**

**زيرديپلم (1 امتياز) ديپلم (2 امتياز) فوق ديپلم (4 امتياز)**

**ليسانس (6 امتياز) فوق ليسانس (8 امتياز) دکترای ( 10 امتياز)**

**\*مستندات: ارائه تصوير آخرين مدرك تحصيلي مدير**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **-----------** |  |

**نشانگر2-2-2 : آموزش‌هاي طي شده در سه سال گذشته**

**سوال1-2-2-2 : ارزيابی ساعت دوره هاي آموزشي مرتبط طي شده در سه سال گذشته**

**\*به ازا هر 10 ساعت دوره آموزشي 1 امتياز، حداكثر 10 امتياز تعلق مي گيرد**

**\* مستندات: ارائه تصوير گواهينامه هاي تخصصي و عمومي طي شده توسط مدير كه از مركز تربيت مربي يا كانون هاي انجمن هاي صنفي استاني و كشوري صادر گرديده و يا مورد تائيد هيات همگنان مي باشد.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **-----------** |  |

**نشانگر3-2-2 :مدير مستقل**

**سوال1-3-2-2 : وجود مدير مستقل در آموزشگاه**

**در صورت وجود مدير مستقل 10 امتياز لحاظ مي گردد**

**\*مستندات: ارائه ابلاغ مديريت**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **-----------** |  |

**نشانگر4-2-2 : تجربه**

**سوال1-4-2-2 : سابقه مديريت آموزشي در آموزشگاه هاي آزاد**

**\*در محاسبه سابقه مدير آموزشگاه به ازاي هر سال سابقه مديريت 5/0 امتياز و حداكثر 10 امتياز محاسبه مي گردد.**

**\*مستندات: ارائه تصوير ابلاغ هاي مديريت**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **-----------** |  |

**سوال2-4-2-2 : سابقه كار مديريت آموزشي در نهادهاي دولتي و غير دولتي( به غير از آموزشگاه هاي آزاد)**

**\*در محاسبه سابقه كار مديريت آموزشي مدير به ازاء هر سال سابقه 5/0 امتياز، حداكثر 10 امتياز در نظر گرفته مي شود.**

**\*مستندات: ارائه تصوير حكم كارگزيني و يا قرارداد مربوطه**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **-----------** |  |

**سوال3-4-2-2 : تجربه مدير در بازار كار (مشاغل مرتبط با رشته آموزشگاه)**

**\*سابقه كارتجربي مرتبط مدير در بازار كار(مشاغل مرتبط با رشته آموزشگاه) براساس اسناد و مدارك موجود از مراجع معتبر نظیراتحادیه، صنوف ، صنایع، شركت هاي فني و مهندسي و . . . به ازاء هر سال سابقه 5/0 امتياز، حداكثر 10 امتياز در نظر گرفته مي‌شود**

**\* مستندات: ارائه گواهي اشتغال به كار مرتبط از موسسات و شركت هاي معتبر و يا گواهي اشتغال به كار مورد تاييد اتحاديه ها و صنوف**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **-----------** |  |

**نشانگر5-2-2 : اختراعات**

**سوال1-5-2-2 : ثبت اختراع، نوآوري و... توسط مدير آموزشگاه**

**\*به ازاء هر اختراع ثبت شده 5 امتياز و به ازاء هر اختراع تجاري شده 10 امتياز و حداكثر 10 امتياز تعلق مي گيرد. \* مستندات: ارائه گواهي از اداره ثبت اختراعات سازمان ثبت اسناد و املاك كشور يا مراجع ذيصلاح بين المللي/ پروانه بهره برداري، گواهي ثبت محصول و ....**

**تذكر: در صورتيكه فردي عهده دار دو يا هرسه مسئوليت (موسس، مدير و يا مربي ) آموزشگاه باشد، امتياز اين بخش صرفا براي يكي از اين مسئوليت ها منظور و محاسبه مي گردد. لكن در صورتيكه مستندات قابل ارائه بيش از سقف امتيازات ( 10 امتياز) را شامل گردد مي توان مابقي امتيازات را در مسئولتي ديگر محاسبه نمود.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **-----------** |  |

**نشانگر6-2-2 : فعاليت هاي ويژه**

**سوال1-6-2-2 : شركت در همايش هاي تخصصي علمي در رشته مرتبط با آموزشگاه طي سه سال گذشته**

**\*به ازاء هر گواهي شركت در همايش تخصصي علمي دررشته مربوطه كه مدير در آنها شركت مي نمايند 1 امتياز، حداكثر 10 امتياز تعلق مي گيرد.**

**\*مستندات: ارائه گواهي شركت در همايش**

**تذكر: در صورتيكه فردي عهده دار دو يا هرسه مسئوليت (موسس، مدير و يا مربي ) آموزشگاه باشد، امتياز اين بخش صرفا براي يكي از اين مسئوليت ها منظور و محاسبه مي گردد. لكن در صورتيكه مستندات قابل ارائه بيش از سقف امتيازات ( 10 امتياز) را شامل گردد مي توان مابقي امتيازات را در مسئولتي ديگر محاسبه نمود.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **-----------** |  |

**سوال2-6-2-2: آيا مدير آموزشگاه تقديرنامه(مرتبط) از مديران ارشد استاني/كشوري دريافت نموده اند؟ هر تقديرنامه استاني مرتبط 5/2 امتياز و هر تقديرنامه از مقامات كشوري يا استانداران 5 امتياز حداكثر 10 امتياز محاسبه مي‌گردد.**

**\*مستندات: ارائه تصوير تقديرنامه**

**تذكر: در صورتيكه فردي عهده دار دو يا هرسه مسئوليت (موسس، مدير و يا مربي ) آموزشگاه باشد، امتياز اين بخش صرفا براي يكي از اين مسئوليت ها منظور و محاسبه مي گردد. لكن در صورتيكه مستندات قابل ارائه بيش از سقف امتيازات ( 10 امتياز) را شامل گردد مي توان مابقي امتيازات را در مسئولتي ديگر محاسبه نمود.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **-----------** |  |

**سوال3-6-2-2 : انتخاب مدير به عنوان مدير نمونه استاني/كشوري در سازمان**

**\*به ازاء انتخاب مدير نمونه استاني 5 امتياز و به عنوان مدير نمونه كشوري 10 امتياز، حداكثر 10 امتياز محاسبه مي گردد.**

**\*مستندات: ارائه تصوير لوح مربوطه**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **-----------** |  |

**سوال4-6-2-2 : برگزاري همايش تخصصي علمي توسط مدير طي سه سال گذشته**

**در محاسبه امتياز برگزاري همايش تخصصي علمي توسط مدير، به ازا هر كارگاه يا همايش5 امتياز، حداكثر 10 امتياز تعلق مي گيرد**

**مستندات: ارائه مستندات لازم به تشخيص هيات همگنان**

**تذكر: در صورتيكه فردي عهده دار دو يا هرسه مسئوليت (موسس، مدير و يا مربي ) آموزشگاه باشد، امتياز اين بخش صرفا براي يكي از اين مسئوليت ها منظور و محاسبه مي گردد. لكن در صورتيكه مستندات قابل ارائه بيش از سقف امتيازات ( 10 امتياز) را شامل گردد مي توان مابقي امتيازات را در مسئولتي ديگر محاسبه نمود.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **-----------** |  |

**نشانگر7-2-2 : فعاليت پژوهشي**

**سوال1-7-2-2 : تدوين استاندارد آموزشي مهارت مورد تائيد سازمان آموزش فني و حرفه اي توسط مدير آموزشگاه**

**\*به ازاء هر استاندارد تدوين شده 5/2 امتياز، حداكثر 10 امتياز تعلق مي گيرد. استانداردهاي تدوين شده بايد به تاييد دفتر طرح و برنامه درسي رسيده باشد.**

**\* مستندات: ارائه تصوير استاندارد آموزشي مهارت يا تائيديه دفتر طرح و برنامه درسي**

**تذكر: در صورتيكه فردي عهده دار دو يا هرسه مسئوليت (موسس، مدير و يا مربي ) آموزشگاه باشد، امتياز اين بخش صرفا براي يكي از اين مسئوليت ها منظور و محاسبه مي گردد. لكن در صورتيكه مستندات قابل ارائه بيش از سقف امتيازات ( 10 امتياز) را شامل گردد مي توان مابقي امتيازات را در مسئولتي ديگر محاسبه نمود.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **-----------** |  |

**سوال2-7-2-2 : تدوين يا تاليف كتاب داراي شابك**

**\*به ازاء تدوين يا تاليف هر عنوان كتاب مرتبط با مباحث آموزشي يا رشته آموزشي آموزشگاه 5 امتياز، حداكثر 10 امتياز لحاظ مي گردد**

**\*مستندات: ارائه تصوير شناسنامه كتاب**

**تذكر: در صورتيكه فردي عهده دار دو يا هرسه مسئوليت (موسس، مدير و يا مربي ) آموزشگاه باشد، امتياز اين بخش صرفا براي يكي از اين مسئوليت ها منظور و محاسبه مي گردد. لكن در صورتيكه مستندات قابل ارائه بيش از سقف امتيازات ( 10 امتياز) را شامل گردد مي توان مابقي امتيازات را در مسئولتي ديگر محاسبه نمود.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **-----------** |  |

**سوال3-7-2-2 : چاپ مقاله تخصصي ارائه شده درنشريات معتبر**

**\*به ازاء چاپ هر مقاله مرتبط با مباحث آموزشي يا رشته آموزشي آموزشگاه در نشريات داخلي: 5/2 امتياز، و در نشريات خارجي: 5 امتياز، حداكثر 10 امتياز محاسبه مي گردد.**

**\*مستندات: ارائه تصوير مقالات چاپ شده مرتبطي كه در نشريات، كتب مجموعه مقالات و وب سايت هاي معتبر درج گرديده است.**

**تذكر: در صورتيكه فردي عهده دار دو يا هرسه مسئوليت (موسس، مدير و يا مربي ) آموزشگاه باشد، امتياز اين بخش صرفا براي يكي از اين مسئوليت ها منظور و محاسبه مي گردد. لكن در صورتيكه مستندات قابل ارائه بيش از سقف امتيازات ( 10 امتياز) را شامل گردد مي توان مابقي امتيازات را در مسئولتي ديگر محاسبه نمود.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **-----------** |  |

**ملاك 3-2 : ساير كاركنان آموزشگاه**

**نشانگر1-3-2 : تعداد كاركنان**

**سوال 1-1-3-2 : تعداد افراد شاغل در آموزشگاه به جز مدير و مربيان**

**\*به ازاء هر نفر 2 امتياز و حداكثر 10 امتياز محاسبه مي گردد**

**\*مستندات: ارائه تصوير قرارداد كار كاركنان**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **-----------** |  |

**نشانگر2-3-2 : ميانگين سطح تحصيلات كاركنان**

**سوال 1-2-3-2 : سطح تحصيلات كاركنان**

**زيرديپلم (2 امتياز) ديپلم (4 امتياز) فوق ديپلم (6 امتياز) ليسانس (8 امتياز) فوق ليسانس (10 امتياز)**

**\*تحصيلات هريك از كاركنان بر اساس امتيازدهي فوق محاسبه و مجموع امتيازات حاصله تقسيم بر تعداد كاركنان مي شود و حداكثر 10 امتياز تعلق مي گيرد.**

**\*مستندات: ارائه تصوير مدرك تحصيلي كاركنان**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **-----------** |  |

**نشانگر3-3-2 : مسئول پذيرش**

**سوال 1-3-3-2 : آموزشگاه داراي مسئول پذيرش مي باشد**

**\*مستندات: ارائه قرارداد كار مسئول پذيرش كه حداكثر 10 امتيازتعلق مي گيرد.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  |  |  |

**ملاك4-2 : نظارت و مديريت**

**نشانگر1-4-2 : برنامه ريزي و نظارت**

**سوال 1- 1- 4-2 : تهيه تقويم آموزشي سالانه طي سه سال گذشته**

**\*تدوين تقويم آموزشي سالانه آموزشگاه با مشخصات عنوان دوره ، طول مدت دوره ، تاريخ شروع و پايان آن ، شرايط پذيرش ، شهريه و نام مربي كه حداكثر 10 امتياز تعلق مي گيرد.**

**\*مستندات: ارائه تصوير تقويم آموزشي سه سال گذشته**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **-----------** |  |

**سوال 2- 1- 4-2 : نظارت مدير بر مربيان، كاركنان و كارآموزان**

**\*نظارت مدير بر مربيان ، كاركنان و كارآموزان شامل 1- تعيين و ابلاغ شرح وظايف شغلي( 4 امتياز)، 2- نظارت بر ورود و خروج و رفتار كاركنان و كارآموزان ( 4 امتياز)(بر اساس مستندات موجود و مشاهدات عيني)، 3- آموزش به كاركنان در راستاي انجام وظايف (2 امتياز) كه حداكثر 10 امتياز تعلق مي گيرد.**

**\*مستندات: مستندات توسط تيم بازديدكننده رويت شود.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  |  |  |

**سوال 3- 1- 4-2 : وجود بانك اطلاعات كامل از مشخصات و سوابق مربيان و ساير كاركنان آموزشگاه بصورت مكتوب يا نرم افزاري طي سه سال گذشته**

**\*مستندات: مستندات توسط تيم بازديد كننده رويت شود كه حداكثر 10 امتياز تعلق مي گيرد.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  |  |  |

**سوال4-1-4-2 : ثبت كامل و دقيق اطلاعات مربوط به آموزشگاه، موسس، مدير و مربيان در سيستم جامع پرتال سازمان**

**\*مستندات: گزارشات دريافتي از پرتال توسط هيات همگنان بررسي و امتيازدهي مي شود كه بر اساس درصد فيلدهاي اطلاعاتي تكميل نشده يا غلط تكميل شده از امتياز كل كسرو حداكثر 10 امتياز تعلق مي گيرد.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **------------** |  |

**نشانگر2-4-2 : بهره گيري از اتوماسيون**

**سوال 1- 2- 4-2 : بهره برداری از اتوماسیون و نرم افزارهاي اداري و مالي**

**به ازاء هر نرم افزار اداري يا مالي 5 امتياز، حداكثر 10 امتياز تعلق مي گيرد. در صورتيكه آموزشگاه از يك نرم افزار جامع كه بخش هاي اداري و مالي آموزشگاه را پوشش دهد امتياز كامل را دريافت مي كند.**

**\*مستندات: مستندات توسط تيم بازديدكننده رويت شود.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  |  |  |

**نشانگر3-4-2 : مقررات و آئين نامه ها**

**سوال 1- 3- 4-2 : رعايت نرخ شهريه كارآموزان طي سه سال گذشته**

**\*به ازاء هر تخلف اثبات شده و ثبت شده در پرونده آموزشي آموزشگاه طي سه سال گذشته 2 امتياز كسر مي گردد كه حداكثر 10 امتياز تعلق مي گيرد.**

**\*مستندات: رويت گزارشات مربوط در پرونده آموزشگاه توسط هيات همگنان**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **---------------** |  |

**سوال 2- 3- 4-2 : انجام تشريفات امور اداري كارآموزان**

**امور اداري كارآموزان شامل دفتر ثبت نام، ليست حضور و غياب دوره، بايگاني آمار ثبت شده ، دفتر بازرسي ، دفتر ثبت نتايج و تحويل گواهينامه كارآموزان مي باشد كه به هركدام 2 امتياز، حداكثر 10 امتياز تعلق مي گيرد.**

**\*مستندات: مدارك توسط تيم بازديد كننده رويت شود.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  |  |  |

**سوال 3- 3- 4-2 : وجود سيستم بايگاني در خصوص دستورالعمل ها، مكاتبات ، بخشنامه ها و غيره**

**\*مستندات: مستندات توسط تيم بازديد كننده رويت شود كه حداكثر 10 امتياز تعلق مي گيرد.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  |  |  |

**سوال 4- 3- 4-2 : كليه كاركنان اعم از مربي ، مدير و ساير كاركنان داراي قرارداد كار تمام وقت يا موقت با موسس هستند.**

**\*درصد كاركنان داراي قرارداد به كل كاركنان ضرب در حداكثر امتياز ( 10 امتياز)**

**\*مستندات : ارائه تصوير قرارداد كاركنان**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  |  |  |

**سوال 5- 3- 4-2 : كليه كاركنان اعم از مربي ، مدير و ساير كاركنان بيمه هستند**

**\*درصد كاركنان داراي بيمه به كل كاركنان ضرب در حداكثر امتياز ( 10 امتياز)**

**\*مستندات : ارائه تصوير ليست بيمه كاركنان آموزشگاه يا تصوير دفترچه بيمه كاركنان**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  |  |  |

**سوال 6- 3- 4-2 : اقدام به موقع در امور تمديد و صدورمجوزها و پروانه ها**

**\*مستندات: بررسي مستندات موجود در مركز معين توسط هيات همگنان كه حداكثر 10 امتياز تعلق مي گيرد.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **----------------** |  |

**سوال 7- 3- 4-2 : رعايت قوانين و مقررات سازمان طي سه سال گذشته**

**\*نحوه محاسبه: در صورت رعايت قوانين و مقررات سازمان و عدم دريافت نمره منفي بر اساس دستورالعمل مشوق ها و نحوه رسيدگي به تخلفات آموزشگاه هاي فني وحرفه اي آزاد در طي سه سال گذشته 10 امتياز و به ازاء هر 10 نمره منفي 1 امتياز از حداكثر امتياز كسر مي گردد.**

**مستندات: امتياز اين بخش بر اساس سوابق موجود در مركز معين يا اداره كل استان توسط هيات همگنان محاسبه مي گردد.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **------------** |  |

**ملاك 5-2 : توسعه آموزشگاه**

**نشانگر1-5-2 : شعبه**

**سوال 1- 1- 5-2 : تاسيس شعبه**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **------------** |  |

**\*در مورد شعبه به ازاء داشتن هر شعبه فعال 5 امتياز، حداكثر 10 امتياز در نظر گرفته مي شود.**

**\*مستندات: ارائه تصوير پروانه تاسيس شعبه**

**ملاك 7-2 : پذيرش**

**نشانگر1-6-2 : تعامل با صنايع و بنگاه هاي اقتصادي**

**سوال 1- 1- 6-2 : انعقاد قرارداد آموزشي و پژوهشي با صنايع، بنگاه هاي توليدي خدماتي بخش دولتی، غير دولتي و تعاوني طي سه سال گذشته**

**\*به ازاء هر قرارداد 5 امتياز، حداكثر 10 امتياز محسوب مي شود.**

**\*مستندات: ارائه تصوير قرارداد**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **--------------** |  |

**ملاك 6-2 : تعاملات بيروني آموزشگاه**

**نشانگر1-7-2 : اطلاع رساني**

**سوال 1- 1- 7-2 : سيستم اطلاع رساني دوره هاي آموزشي از طريق رسانه طي سه سال گذشته**

**\*تبليغات و اطلاع رساني دوره هاي آموزشي از طريق وب سايت (2 امتياز)، سامانه پيام كوتاه(2 امتياز)، تبليغات صدا و سيما (4 امتياز)، جرايد كشور(3 امتياز) جرايد محلي(2 امتياز)، تبليغات ميداني( بيلبورد- بنر) 2 امتياز، (پوستر- تراكت – اعلاميه)1 امتياز درصورت وجود اسناد و مدارك معتبر ، حداكثر 10 امتياز محاسبه مي گردد.**

**\*مستندات:ارائه مدارك و مستندات لازم**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  |  |  |

**نشانگر2-7-2 : مشاوره و راهنماي آموزشي**

**سوال 1- 2- 7-2 : برنامه ريزي مشاوره و راهنماي آموزشي طي سه سال گذشته**

**\*مستندات: درصورتيكه آموزشگاه داراي برنامه و شرح خدمات مدون در زمينه مشاوره آموزشي بصورت مكتوب باشد (كه همزمان با ثبت نام كارآموزان يا در حين آموزش در اختيار آنان قرار مي گيرد) مستندات مربوطه ارائه و در غير اين صورت امتياز اين بخش با نظرسنجي از كارآموزان كه حداكثر 10 امتياز محاسبه مي گردد.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  |  |  |

**عامل 3: برونداد**

**ملاك 1-3 : كارايي**

**نشانگر1-1-3 : ميزان قبولي**

**سوال 1- 1- 1-3 : ميانگين امتياز مربوط به درصد نرخ قبول شدگان كارآموزان آموزشگاه به معرفي شدگان به آزمون طي سه سال گذشته**

**\*درصورتيكه درصد نرخ قبول شدگان طي سه سال گذشته 100 درصد باشد 10 امتياز و درصورت كاهش هر 5 درصد نرخ قبولي 1 امتياز كاهش پيدا مي كند و كمتر از 60 درصد امتيازي تعلق نمي گيرد.**

**\*مستندات: گزارشات مربوطه از سيستم پرتال/ سوابق آموزشي و آزمون اخذ و توسط هيات همگنان بررسي مي گردد.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **-----------** |  |

**سوال 2- 1- 1-3 : درصد نگهداشت كارآموزان دوره هاي آموزشي طي سه سال گذشته**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **تعداد ثبت نام شدگان در دوره هاي آموزشي طي دوره سه ساله** | **تعداد معرفي شدگان به آزمون طي دوره سه ساله** | **درصد نگهداشت كارآموزان در سه سال گذشته** |
|  |  |  |

**\*براي محاسبه درصد نگهداشت كارآموزان مجموع تعداد معرفي شدگان به آزمون طي دوره سه ساله را تقسيم بر تعداد ثبت نام شدگان در دوره هاي آموزشي طي دوره سه ساله و حاصل را در عدد 100 ضرب مي كنيد.**

**\*درصورتيكه درصد نگهداشت كارآموزان دوره هاي آموزشي طي سه سال گذشته بين 90 تا 100 درصد 10 امتياز و درصورت كاهش هر 5 درصد نرخ نگهداشت 1 امتيازكاهش پيدا مي كند.**

**\*مستندات : گزارشات مربوطه از سيستم پرتال/ سوابق آموزشي و آزمون اخذ و توسط هيات همگنان بررسي مي گردد.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **-------------** |  |

**ملاك 2-3 : اثربخشي**

**نشانگر1-2-3 : رهگيري**

 **سوال 1- 1- 2-3 : رهگيري اشتغال كارآموزان طي سه سال گذشته**

**\*مستندات مربوط به اقدامات لازم به منظور رهگيري اشتغال آموزش ديدگان آموزشگاه در طي دوره سه ساله به تائيد تيم بازديد كننده مي رسد كه حداكثر 10 امتياز تعلق مي گيرد.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  |  |  |

**نشانگر2-2-3 : رضايتمندي مهارت آموختگان**

**سوال 1- 2- 2-3 : نظرسنجي از كارآموزان**

**\*امتياز اين سوال حداكثر 10 امتياز بوده كه با توجه به ميانگين امتيازات ثبت شده(مجموع امتيازات تقسيم بر تعداد كارآموزان) در فرم نظرسنجي كارآموزان محاسبه خواهد شد.**

**\*مستندات: نتايج حاصل از فرم هاي نظرسنجي كارآموزان.**

**فرم نظرسنجي كارآموزان**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***رديف*** | ***موضوع*** | ***ضعيف*** ***(0 امتياز)*** | ***متوسط******(25/0 امتياز)*** | ***خوب******( 5/0 امتياز)*** |
| **1** | **دسترسي كافي به مواد مصرفي** |  |  |  |
| **2** | **دسترسي كافي به تجهيزات و ابزار آلات** |  |  |  |
| **3** | **كيفيت خدمات مشاوره و راهنمائي آموزشي**  |  |  |  |
| **4** | **دسترسي كارآموزان به فهرست توانايي هاي استانداردهاي آموزشي مهارت و اطلاع آنها از سرفصلهاي آموزشي** |  |  |  |
| **5** | **فراهم بودن امكان جبران كسري مهارت در طول دوره در صورت غيبت مربي يا قصور آموزشگاه** |  |  |  |
| **6** | **برگزاري منظم وبموقع جلسات آموزشي مطابق ساعات مصوب دوره آموزشي**  |  |  |  |
| **7** | **وضعيت كمي و كيفي فضا، تاسيسات بهداشتي ، حرارتي و برودتي و تهويه** |  |  |  |
| **8** | **رضايت از طرز برخورد موسس ،مربی، مدير و ساير كاركنان آن با كارآموزان**  |  |  |  |
| **9** | **انجام بموقع اموراداري مورد نياز كارآموزان مانند معرفي به آزمون و …** |  |  |  |
| **10** | **دسترسي به منابع آموزشي(كتابهاي تخصصي و نرم افزارها و فيلم هاي آموزشي)** |  |  |  |
| **11** | **حضور بموقع مربي در كلاس و كارگاه** |  |  |  |
| **12** | **توجه كافي مربي به وضعيت آموزشي كارآموزان و تلاش جهت رفع مشكلات آنها** |  |  |  |
| **13** | **رعايت اهداف وسرفصل‌هاي آموزشي از سوي مربي** |  |  |  |
| **14** | **اثربخشي و كيفيت آموزش‌ها(توانمندي واعتماد به نفس و آمادگي كارآموزان براي احراز شغل مورد نظر)** |  |  |  |
| **15** | **كيفيت ايمني و بهداشت كارگاه** |  |  |  |
| **16** | **راهنمايي و حمايت از كارآموزان دريافتن شغل** |  |  |  |
| **17** | **ميزان تسلط مربي بر نحوه اداره كلاس و ارائه مطالب آموزشي**  |  |  |  |
| **18** | **كيفيت تجهيزات و ابزار آلات مورد استفاده كارآموزان** |  |  |  |
| **19** | **ارزشیابی مستمر طي دوره آموزشي** |  |  |  |
| **20** | **رعايت نرخ شهريه مصوب**  |  |  |  |
| ***جمع***  |  |  |  |
| ***جمع كل امتياز*** |  |

**توضيحات :**

**كارشناس تيم بازديدكننده مي تواند با روش‌هاي ذيل نسبت به انجام نظرسنجي اقدام نمايد :**

**1. فرم نظرسنجي را به تعداد كارآموزان مورد نظر تكثير و در زمان بازديد در اختيار حداقل 50% از كارآموزان حاضر در هر دوره آموزشي قرار دهد و پس از تكميل توسط كارآموزان، جمع آوري و نتيجه جمع بندي را محاسبه نمايد .**

**2. با تعدادي از كارآموزان به تفكيك هر دوره آموزشي ( حداقل 50% كارآموزان حاضر در هر دوره) مصاحبه كند و راي جمعي را در هر مورد لحاظ كند.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
| **............................** |  |  |

**عامل 4: امكانات پشتيباني ، بهداشت و ايمني**

**ملاك 1-4 : امكانات فرهنگي**

**نشانگر1-1-4 : كتابخانه**

 **سوال 1- 1- 1-4 : وجود كتابخانه**

**\*درخصوص كتابخانه امتياز دريافتي متناسب با فضا و امكانات موجود كتابخانه محاسبه مي گردد نظير متراژ كتابخانه، تعداد كتاب ها و حداكثر 10 امتياز تعلق مي گيرد.**

**\*مستندات: امتياز اين سوال بر اساس نتايج حاصل از بازديد تيم بازديد كننده محاسبه مي گردد.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  |  |  |

 **نشانگر2-1-4 : نمازخانه**

**سوال 1- 2- 1-4 : وجود نمازخانه**

 **\*در صورت وجود نمازخانه مطابق استاندارد " شيوه نامه شاخص سرانه فضا "، 8 امتياز كسب مي نمايد. و در صورتيكه متراژ نمازخانه بيش از حد استاندارد باشد به ازاء هر 1 متر مربع افزايش 1 امتياز بيشتر از 8 امتياز كسب مي نمايد و در صورتيكه متراژ نمازخانه كمتر از حد استاندارد باشد به تناسب از امتياز 8 كسر مي گردد.**

**\*مستندات: امتياز اين سوال بر اساس نتايج حاصل از بازديد تيم بازديد كننده محاسبه مي گردد.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  |  |  |

**ملاك 2-4 : امكانات اداري**

**نشانگر1-2-4 : مالكيت ساختمان**

**در نوع مالكيت ساختمان، مالكيت پدر، مادر، همسر و فرزند نيز مالكيت شخصي محسوب مي شود.**

 **سوال 1- 1- 2-4 : نوع مالكيت ساختمان**

**\*درصورتيكه مالكيت ساختمان شخصي باشد 10 امتياز و در صورتيكه استيجاري باشد 5 امتياز منظور مي گردد.**

**\*مستندات: ارائه تصوير سند مالكيت يا اجاره نامه**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  | **--------------** |  |

**نشانگر2-2-4 : فضاي مفيد اداري**

**سوال 1- 2- 2-4 : مساحت فضاي مفيد اداري ( براساس شاخص سرانه فضا )**

 **مساحت مفيد اداري در انطباق با استاندارد " شيوه نامه شاخص سرانه فضا" 8 امتياز را كسب مي‌نمايد و در غير اين صورت به تناسب از امتياز 8 كسر مي گردد. در صورتيكه مساحت مفيد اداري بيش از حد استاندارد باشد به تناسب و بر اساس نظر تيم بازديد كننده تا امتياز 10 قابل محاسبه مي باشد.**

**\*مستندات: امتياز اين سوال بر اساس نتايج حاصل از بازديد تيم بازديد كننده محاسبه مي گردد.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  |  |  |

**نشانگر3-2-4 : فضاي مستقل مدير (دفترمديريت)**

**سوال 1- 3- 2-4: وجود فضاي مستقل مدير (دفترمديريت)**

**در صورت وجود فضاي مستقل براي مدير آموزشگاه حداكثر امتياز ( 10 امتياز) لحاظ مي شود.**

**\*مستندات: امتياز اين سوال بر اساس نتايج حاصل از بازديد تيم بازديد كننده محاسبه مي گردد.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  |  |  |

**3-4 : امكانات رفاهي**

**. نشانگر1-3-4 : موقعيت محلي آموزشگاه**

**سوال 1- 1- 3-4 : مناسب بودن موقعيت محلي آموزشگاه**

**\*در شناسايي موقعيت محلي آموزشگاه، عواملي نظير مجاورت با خيابان اصلي(5 امتياز)، دسترسي آسان به سامانه حمل و نقل عمومي (5 امتياز) موثر مي باشد.**

**\*مستندات: امتياز اين سوال بر اساس نتايج حاصل از بازديد تيم بازديد كننده محاسبه مي گردد**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  |  |  |

**نشانگر2-3-4 : امكانات جانبي**

**سوال1- 2- 3-4: وجودكمد يا كشوي كارآموز به تناسب تعداد کارآموزان**

**\*مستندات: امتياز اين سوال بر اساس نتايج حاصل از بازديد تيم بازديد كننده محاسبه و حداكثر 10 امتياز تعلق مي گيرد.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  |  |  |

**ملاك 4-4 : امكانات عمومي**

**نشانگر1-4-4 : روشنايي و تناسب نور در كارگاه ها و كلاس ها**

**سوال 1- 1- 4-4 : وضعيت روشنايي و تناسب نور در كارگاه ها و كلاس ها**

**\*مستندات: امتياز اين سوال بر اساس نتايج حاصل از بازديد تيم بازديد كننده محاسبه و حداكثر 10 امتياز تعلق مي گيرد.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  |  |  |

**نشانگر2-4-4 : سيستم سرمايش و گرمايش و تهويه در كارگاه ها و كلاس ها**

**سوال 1- 2- 4-4 : وضعيت سيستم سرمايش و گرمايش و تهويه در كارگاه ها و كلاس ها**

**\*مستندات: امتياز اين سوال بر اساس نتايج حاصل از بازديد تيم بازديد كننده محاسبه و حداكثر 10 امتياز تعلق مي گيرد.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  |  |  |

**نشانگر3-4-4 : نظم و بهداشت و ايمني**

**سوال 1- 3- 4-4 : وضعيت نظافت كارگاه هاي آموزشي، بخش اداري و غيره**

**\*مستندات: امتياز اين سوال بر اساس نتايج حاصل از بازديد تيم بازديد كننده محاسبه و حداكثر 10 امتياز تعلق مي گيرد.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  |  |  |

**سوال 2- 3- 4-4 : وجود وسايل كمك‌هاي اوليه و پزشكي**

**\*مستندات: امتياز اين سوال بر اساس نتايج حاصل از بازديد تيم بازديد كننده محاسبه و حداكثر 10 امتياز تعلق مي گيرد.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  |  |  |

**سوال 3- 3- 4-4 : وجود تجهيزات آتش نشاني و ايمني**

**\*مستندات: امتياز اين سوال بر اساس نتايج حاصل از بازديد تيم بازديد كننده محاسبه و حداكثر 10 امتياز تعلق مي گيرد.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  |  |  |

**سوال 4- 3- 4-4 : وضعيت ظاهری ديوارها ، درها و پنجره ها**

**\*مستندات: امتياز اين سوال بر اساس نتايج حاصل از بازديد تيم بازديد كننده محاسبه و حداكثر 10 امتياز تعلق مي گيرد.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  |  |  |

**سوال 5- 3- 4-4 : بهره گيري از تابلوهاي آگاه كننده در زمينه ايمني و بهداشت كار و دستورات متناسب باحرفه آموزشي كارآموزان**

**\*مستندات: امتياز اين سوال بر اساس نتايج حاصل از بازديد تيم بازديد كننده محاسبه و حداكثر 10 امتياز تعلق مي گيرد.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  |  |  |

**سوال 6- 3- 4-4 : وجود پوشش هاي بيمه اي شامل بيمه حوادث، مسئوليت مدني مدير،موسس ،آتش سوزي' سيل و زلزله و ...**

**به ازاء هر پوشش بيمه اي 2 امتياز و حداكثر 10 امتياز تعلق مي گيرد.**

**مستندات : ارائه بيمه نامه**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امتياز خود ارزيابي** | **امتياز تيم بازديد كننده** | **امتياز هيات همگنان** |
|  |  |  |

**شيوه نامه شاخص فضاي سرانه آموزشي**

 **براساس مصوبه مورخ 16/4/87 هيات نظارت مركزي و ماده 7 ضوابط و دستورالعمل اجرائي آئين نامه نحوه تشكيل و اداره آموزشگاه هاي آزاد در راستاي سياستهاي حمايتي سازمان از توسعه بخش خصوصي و با توجه به لزوم ظرفيت سازي ، شاخص هاي فضاي عمومي و فضاي آموزشي براساس « سرانه مورد نياز به ازاي هر كارآموز » جهت اجرا ابلاغ مي گردد :**

**الف- فضاي عمومي : شامل (فضاي مفيد اداري ، سرويس بهداشتي ، آبدارخانه و بوفه ، فضاي تنفس و نمازخانه):**

1. **فضاي مفيد اداري : حداقل 20 مترمربع (شامل اتاق مدير ، مربي ، مسئول ثبت نام و اتاق تكثير بايگاني) مي باشد. براي تشكيل بيش از 3 كلاس بطور همزمان به ازاي هر كلاس اضافه 10٪ به فضاي مفيد اداري اضافه مي شود.**
2. **سرويس بهداشتي : حداقل 1 سرويس براي استفاده حداكثر 20 نفر.**
3. **آبدارخانه و بوفه : حداقل 6 مترمربع.**
4. **فضاي تنفس : حداقل 3 مترمكعب به ازاي هر نفر (فضاي تنفس عبارتست از هر گونه فضاي قابل استفاده بجز فضاي كارگاهها و كلاسها ، فضاي اداري ، سرويس بهداشتي ، بوفه و آبدارخانه ونمازخانه).**

**مثال : چنانچه ارتفاع 3 متر و طول و عرض هر كدام يك متر باشد فضاي تنفس عبارت است از
(مترمكعب 3=1×1×3)**

1. **نمازخانه : حداقل 6 مترمربع.**

**ب : فضاي مفيد آموزشي : (به مجموعه مورد نياز آموزشهاي نظري و كارگاهي اطلاق مي شود كه
بايد علاوه بر فضاي عمومي متناسب با تعداد كارآموز در هر حرفه آموزشي به شرح ذيل
تامين شود).**

**1- فضاي مفيد آموزشي براساس سرانه هر كارآموز در هر حرفه به شرح جدول پيوست
محاسبه مي گردد.**

**توجه : فضاي سرانه هر نفر در جدول مذكور براساس ظرفيت مورد تائيد هيات نظارت استان
( مندرج در پروانه تاسيس هر حرفه ) مي باشد.**

**2- به منظور تاسيس آموزشگاه برخورداري از فضاي مفيد آموزشي براي حداقل 10 نفر در هر حرفه/ رشته
(با رعايت سرانه فضاي آموزشي) الزامي است.**

**3- بهره برداري از فضاي آموزش عملي (كارگاهي) مناسب متعلق به بنگاههاي اقتصادي (كارخانه ،
كارگاه و ساير موسسات) توسط آموزشگاههاي فني و حرفه اي آزاد درصورت ارائه قرارداد معتبر موسس
با مالك بنگاه اقتصادي و رعايت جوانب فني و ايمني مطابق نمونه پيوست مورد تائيد هيات نظارت استان
بلامانع مي باشد .**

**ج: در صورت افزايش هر حرفه/ رشته بايسته است فضاي مفيد آموزشي براساس سرانه هر نفر در آن حرفه/رشته با رعايت بند2 قسمت ب و همچنين فضاي تنفس مطابق بند4 قسمت الف محاسبه و
اقدام گردد .**

**د: شروع دوره آموزشي توسط موسس حداقل با 5 كارآموز امكانپذير است .**

**ه: كاهش 10% متراژ تعيين شده در موارد خاص با نظر هيات نظارت استان در مناطق محروم بلامانع است .**

**با عنايت به موارد معروض ، صدور دستور رعايت اكيد و دقيق شرايط فوق الذكر موجب امتنان و مورد انتظار
مي باشد .**

**و: اخذ پوشش هاي بيمه اي شامل (بيمه حوادث- مسئوليت مدني موسس و مدير- آتش سوزي- سيل و زلزله) جهت آموزشگاه ضروري است .**

**ز: براي آموزشگاه هايي كه بيش از شش كارگاه به صورت همزمان در يك ساختمان داير مي نمايند
ارائه مجوز مقاوم سازي « از مراجع ذيربط (نظام مهندسي) » ساختمان ضروري است .**

**سرانه فضا جهت یک کارآموز**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **رشته آموزشی** | **حداقل سرانه فضاي مفيد آموزشي** **جهت یک کارآموز(متر مربع)** |
| **1** | **اتومکانیک ، ماشین آلات کشاورزی ، حمل و نقل** | **3/5** |
| **2** | **تاسیسات** | **5** |
| **3** | **صنایع فلزی ، صنایع نساجی ، برق ، صنايع چوب (غيراز معرق و منبت )** | **6/4** |
| **4** | **صنایع جوشکاری ، مکانیک ، صنایع غذایی سایر حرف : (بجز حرفی که امکانات کارگاهی گسترده دارند)** | **3/4** |
| **5** | **فناوری اطلاعات** | **5/2** |
| **6** | **الکترونیک ، مخابرات ،صنایع شیمیایی، بیوتکنولوژی** | **4/3** |
| **7** | **مراقبت زیبایي ، صنايع چوب ( معرق و منبت )**  | **1/3** |
| **8** | **صنایع غذایی ( حرفه های آشپزی و شیرینی پزی)** | **4** |
| **9** | **عمران (نقشه كشي) ، گردشگری ، هتلداری ، طراحی و دوخت ، کشاورزی (محل آموزش عملي مي تواند جداي ازفضاي آموزش تئوري باشد)** | **8/2****براي رشته كشاورزي مي تواند محل آموزش و كارگاه عملي منفك از همديگر باشند** **(به تشخيص هيات نظارت استان)** |
| **10** | **امور اداری ، امور مالی بازرگانی ، خدمات آموزشی ، مدیریت و صنایع** | **5/2 براي كلاس تئوري** |
| **11** | **معدن ، حرفه آتش نشان صنعتی از رشته بهداشت و ایمنی ، رشته عمران و يا رشته هايي كه نياز به امكانات گسترده كارگاهي دارند . کشاورزی (محل آموزش عملي مي تواند جداي از فضاي آموزش تئوري باشد)** | **محل کارگاه جداگانه است** |
| **12** | **صنایع دستی****شامل****دوره های :** | **فرش باف ، رفوگر فرش ، طراحی سنتی فرش ، گلیم باف ، جاجیم باف ، گبه باف** | **4** |
| **طلا و جواهر سازی ، فروشندگی طلا و جواهر ، ملیله ساز نقره ، بازاریاب طلا از خاک ، سنگ شناسی ، سنگهای قیمتی ، ملیله کار و زنجیر باف ، ریخته گر فلزات قیمتی ، مدلساز فلزات قیمتی ، ذوبکار فلزات قیمتی ، جوشکار و تعمیر کار فلزات قیمتی**  | **6/4** |
| **نقاشی ، مینیاتور ،تذهیب ،نقاشی روی پارچه ،نقاشی روی شیشه ، نقاشی روی چرم ، گیپور باف ، مروارید باف ،مکرومه باف ، حصیر باف ،پوستین دوز ،خاتم ساز ،قبادوز ،صدف ساز ، تابلو ساز تزئینی ، معرق کار الیاف گیاهی ، عروسک ساز ،قلاب باف چرم و جیر ، آئینه کار ،حجم ساز ،ملیله ساز نقره ، خاتم کار ، معرق کار الیاف گیاهی ، قلم زن**  | **7/3** |
| **شیشه گری ، تراشکار شیشه و کریستال ، حجار، پیکر تراشی** | **5** |
| **توپ دوز چرمی ، طراح کیف و کفش، پستایی ساز، پیش کار، برشکار رویه کفش ماشینی** | **1/3** |
| **سازنده گیاهان مصنوعی ، سازنده میوه های خمیر چینی، گلسازی گلهای مصنوعی(خمیر چینی) ، شمع سازی**  |
| **شبکه دوز ، پته دوز، ابریشم دوز،مروارید دوز،پولک و منجق دوز، تکه دوز، قلاب دوز، کاموا و کوبلن دوز، گلابتون دوز، گلدوز دستی، سوزن دوز بلوچ، تکه دوز با چرخ، گلدوز ماشینی،طراح دوختهای تزئینی** |
| **سفالگر ، گرافیک، عکاس عمومی، تصویر برداری، متصدی لابراتور عکاسی ، کمک طراحی صنعتی،میکس و مونتاژ** | **7/3** |